Практикалық сабақ ПС-12 Дағдарыс жағдайында персоналды басқару

Сабақтың мақсаты – *студенттерге дағдарыс жағдайында персоналды басқару жан-жақты кешенді түсіндіру*

Сұрақтар:

1. Дағдарыс жағдайында персоналды басқару

2. Персоналды басқарудың әдістері мен тәсілдері

Дағдарысты еңсеру үшін ұйымдар дұрыс әрекет ету керек. Дағдарысқа дайындалу менеджерлерден қызметкерлерге қиын кезеңнен өтуге көмектесу үшін қажетті білім беруді талап етеді. Адам ресурстарының менеджерлері қызметкерлердің денсаулығы мен әл-ауқатын қамтамасыз етуі керек. Басқа ұйымдық жауапкершілік орталықтарымен ынтымақтаса отырып, HR менеджерлері барлық дағдарыстық бағдарламаларда және бизнес үздіксіздігінің төтенше жағдайлар жоспарларында адами капиталды қорғау үшін қадамдар жасай алады. Персоналды басқару саласындағы дағдарысты еңсеру үшін келесі шаралар міндетті болып саналады:

1) адами капиталға қатысты барлық тәуекелдерді толығымен ескеретін дағдарыстық жағдайларға дайындық жоспарын әзірлеу. Адам ресурстарының менеджерлері ықтимал проблемаларды анықтау үшін ұйымдағы негізгі адамдармен тығыз жұмыс істеуі керек. Проблемалық аймақ анықталған кезде бизнестің үздіксіздігін қамтамасыз ету үшін ресурс мүмкіндіктерін анықтау қажет.

Дағдарысқа қарсы жоспарлау келесі жоспарларды дайындауды қамтиды:

- төтенше жағдайларды жою жоспары, оның ішінде персоналды эвакуациялау және сенімді қауіпсіз баспана беру;

- дағдарыс жағдайындағы қызметкерлер, тұтынушылар, БАҚ және бизнес иелері арасындағы коммуникация жоспары;

- бизнес-процестердегі үзілістерді жеңу стратегияларын қамтитын бизнес үздіксіздігі жоспары;

- мәліметтерді, компьютерлік жүйелерді, бағдарламалық қамтамасыз ету мен жабдықтарды қалпына келтіруді көздейтін ақпараттық технологиялар саласындағы жоспар.

2) проблемалық жағдайды шешудің әртүрлі нұсқаларын талдау негізінде дағдарысты еңсеру стратегиясын әзірлеуге жауапты төтенше комиссия құру. Комиссия құрамында әртүрлі деңгейдегі мамандар – бөлім басшылары, желілік басшылар және кадр бөлімінің өкілдері болуы керек.

Төтенше жағдайлар жөніндегі комиссия мүшелерінің шамамен атқаратын функциялары мыналар болып табылады:

- жетекшісі: дағдарысқа қарсы іс-шараларды үйлестіру;

- HR менеджері: персоналға қатысты проблемалық жағдайларды шешу;

- қауіпсіздік бөлімінің басшысы: ұйымның ішкі ақпаратының қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

- қаржы директоры: негізгі қорларды басқару;

- заңгер: заңгерлік кеңес беру;

- жарнама бөлімінің басшысы: БАҚ үшін ақпарат дайындау.

3) ақпарат пен оқуға көңіл бөлу. Дағдарыс кезінде ұсынылатын байланыс арналарына интернет, HR анықтамалық орталығы, қызметкерлердің ішкі сенім телефоны, баспа немесе электронды түрдегі күнделікті хабарландырулар, жеке парольдермен байланысу үшін менеджерлерге арналған арнайы веб-сайттар жатады.

Ұйымның ғимараттарындағы кіру және шығу нүктелері, қоғамдық орындар анық белгіленуі керек. Төтенше жағдай кезінде қабырғаларда белгілер мен нұсқаулар болуы керек. Қызметкерлердің құжаттары көшіріліп, арнайы электронды базада немесе жеке серверде сақталуы және дағдарыстық жағдайларда қолжетімді болуы керек. Персоналды оқыту олардың төтенше жағдайға дайын болуын қамтамасыз ету үшін қажет және мүмкіндігінше шындыққа жақын жағдайларда өтуі керек.

4) Дағдарыстан кейінгі кезең HR менеджерлері үшін айтарлықтай қиын, өйткені стресті жеңуді және қызметкерлердің рухын қалпына келтіруді талап етеді. Дағдарысты жағдай қызметкерлердің өліміне әкеп соқтырған жағдайларда жаңа кадрларды табу шараларын қабылдау қажет

ӘДЕБИЕТТЕР

1. Тоқаев Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам". - Астана, 2022 ж. 1 қыркүйек 2022 ж.

2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.

3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы //ҚР Заңы (01.07.2021)

4. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқаруды дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №522 Жарлығы

5. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі// ҚР Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығы

1. Бабушкина Е. А., Бирюкова О. Ю., Верещагина Л. С. Антикризисное управление. - М.: T8RUGRAM, 2020 -160 c.
2. Бобылева А. З. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 частях. Часть 1. - М.: Юрайт, 2020 - 285 c.
3. Бобылева А. З. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 частях. Часть 2. - М.: Юрайт, 2020 - 280 c.
4. Бобылева А. З. Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли. - М.: Юрайт, 2020 - 327 c.
5. Борщова А. В., Ермилина Д. А., Санталова М. С. Антикризисное управление социально-экономическими системами - М.: Дашков и Ко, 2019 - 236 c.
6. Борщова А. В., Ермилина Д. А., Санталова М. С. Антикризисное управление социально-экономическими системами - М.: Дашков и К, 2021 - 236 c.
7. Гореликов К.А. Антикризисное управление - М.: Дашков и К, 2020 - 214 c.
8. Зайцев В. Б., Ларионова И. В., Мешкова Е. И. Антикризисное управление в коммерческом банке - М.: КноРус, 2021 -180 c.

## Коротков Э.М. Антикризисное управление- М.: Юрайт, 2023 - 406 с.

1. Корягин Н. Д. Антикризисное управление - М.: Юрайт, 2020 -368 c.
2. Кочетков Е. П. Трансформация антикризисного управления в условиях цифровой экономики. Обеспечение финансово-экономической устойчивости высокотехнологичного бизнеса - М.: Проспект, 2020 - 328 c.
3. Кочеткова А. И. Антикризисное управление. Инструментарий. - М.: Юрайт, 2020 - 441 c.

## Ларионов И.К. , Брагин Н.И., Герасин А.Н. и др. Антикризисное управление-М.: Дашков и К, 2019-380 с.

1. Моженков В. Эффективный или мертвый. 48 правил антикризисного менеджмента - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020 - 304 c.
2. Никулин К. Разработка стратегии антикризисного управления как основы экономической безопасности предприятия - М.: Литрес, 2020 - 112 c.

## Орехов В.И., Орехова Т.Р., Балдин К.В. Антикризисное управление- М.: ИНФРА-М, 2022-541 с.

1. Охотский Е. В. Государственное антикризисное управление - М.: Юрайт, 2020 -372 c.
2. Соклакова И.В., Горлов В.В., Кузьмина Е.Ю. Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса-М.: Дашков и К, 2021-194 с.
3. Сунцова Д. Никогда не сдавайся. Антикризисные стратегии российских предпринимателей - М.: Альпина Паблишер, 2020 -176 c.
4. Хавин Д.В., Блинов А.О., Захаров В.Я. и др. Антикризисное управление. Теория и практика-М.: ЛитРес, 2022-320 с.
5. Черненко В. А. Антикризисное управление - М.: Юрайт, 2020 - 418 c.

Қосымша әдебиеттер:

1. ҚР қалалық және ауылдық билік деңгейлерінің дербестігі мен жауапкершілігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 30 маусымдағы №60-VIIҚРЗ

2. Оксфорд  **экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.**

**3.Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.**

**4. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексі мен практикасы  – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы ҚҚ, 2020 – 382 б.**

**5. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж**   
**Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Benavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.**

**6. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.**

**7. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.**

**8. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.**

**9. О’Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.**

**10. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.**

Ғаламтор ресурстары:

1. https://www.kaznu.kz

2. https://adilet.zan.kz › kaz

3. https://egemen.kz